** SAKARYA ÜNİVERSİTESİ **

**2019-2020 AKADEMİK YILI GÜZ+BAHAR DÖNEMİ**

**FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMI**

**ÖĞRENCİ YÜKÜMLÜLÜK SÖZLEŞMESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Bundan böyle “kurum” olarak adlandırılacak taraf* | | | | | *ile bundan böyle “yararlanıcı” olarak anılacak diğer taraf* | |
| **Gönderen Yükseköğretim**  **Kurumunun Adı** | | C:\Users\Sau\Desktop\WESW.jpg | | | **Öğrencinin**  **Adı Soyadı** |  |
| **Açık Adresi** | | C:\Users\Sau\Desktop\WESSS.jpg | | | **Açık Adresi** |  |
| **Kurum Yetkilisinin Adı Soyadı** | | Dr.Ögr.Üyesi Çisem BEKTUR | | |
| **Kurumdaki Görevi** | | C:\Users\Sau\Desktop\DEWEE.jpg | | |
|  | | | | | | |
| **Planlanan Öğrenim Hareketliliği Süresi** | | |  | | | |
| **Gidilecek Yükseköğretim Kurumu** | | |  | | | |
| Taraflar yukarda gösterilen üniversitede; yukarda yazılı planlanan sürede değişim faaliyeti gerçekleştirilmesi üzere anlaşmanın temel parçası olan aşağıdaki şartlar ve ekler üzerinde mutabakata varmıştır. | | | | | | |
| **Ekler** | | Ek I FARABİ PROTOKOLÜ  Ek II ÖĞRENİM PROTOKOLÜ  Ek III FARABİ YÖNETMELİĞİ  Ek IV FARABİ MALİ ESAS VE USULLER  Ek V FARABİ ÖĞRENCİ BEYANNAMESİ  Ek VI ÖĞRENCİ KABUL BELGESİ  Ek VII ÖĞRENCİ KATILIM BELGESİ (Değişimden Sonra)  Ek VIII ÖĞRENCİ NİHAİ RAPORU (Değişimden Sonra) | | | | |
|  | | | | | | |
| **ŞARTLAR** | | | | | | |
| **MADDE-1- HİBENİN AMACI** | | | | | | |
| 1.1 Kurum, yararlanıcı öğrenciye FARABİ kapsamında yer alan öğrenci değişim faaliyetine katılımı için YÖK tarafından belirlenen miktarlarda FARABİ bursu verir.  1.2 Yararlanıcı, bursu kabul eder ve kendi sorumluluğu altında öğrenim hareketliliği faaliyetini Ek’de Öğrenim Protokol’ünde tanımlandığı şekliyle yerine getirmeyi taahhüt eder  1.3 Yararlanıcı, bu anlaşmada belirtilen şart ve hükümleri kabul ettiğini beyan eder.  1.4 Şartlarla ilgili her türlü değişiklik veya ek yazılı olarak yapılır. | | | | | | |
| **MADDE-2-SÜRE** | | | | | | |
| 2.1 Anlaşma, yükseköğretim kurumu tarafından imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.  2.2 Öğrenci değişimi faaliyeti en erken 1 Eylül tarihinde başlar; en geç 31 Ağustos tarihinde son bulur. | | | | | | |
| **MADDE -3- BURS** | | | | | | |
| 3.1 Burslu Farabi Değişim Programı Öğrencisi olma hakkını kazananlara, lisans öğrenimi gören öğrencilere 5102 sayılı Yüksek Öğrenim Öğrencilerine Burs, Kredi Verilmesine İlişkin Kanuna göre ödenmekte olan aylık burs miktarının \*bir buçuk katına kadar YÖK Yürütme Kurulu tarafından belirlenen tutarda burs ödenir.  3.2 Nihai burs miktarı öğrencinin FARABİ öğrenim hareketliliği faaliyeti amacıyla gittiği yükseköğretim kurumunda kaldığı süre ile, değişim için belirlenen aylık burs miktarının çarpılması ile hesap edilir. Yararlanıcı değişim faaliyetinin başlama ve bitiş tarihlerini gösteren bir belge (Katılım Belgesi) sunmakla yükümlüdür. | | | | | | |
| **MADDE -4- ÖDEME** | | | | | | |
| 4.1 \*\*Burs miktarının %70’i Yürütme Kurulu tarafından belirlenen süre boyunca aylıklar halinde öğrenciye ödenir. Geri kalan burs miktarının toplamı belirlenirken, öğrenciye verilen Katılım Belgesinde yer alan gerçekleşme süresi ve öğrencinin başarı durumu dikkate alınır. Öğrencinin geri kalan burs miktarının ödemesi yapılırken, gerçekleşme süresindeki toplam gün sayısının Farabi Değişim Programı dâhilinde normalde gerçekleşmesi gereken gün sayısına oranının, öğrencinin başarılı olduğu derslerin toplam kredisinin almakla yükümlü olduğu derslerin toplam kredisine oranıyla çarpımından çıkan oran esas alınır. | | | | | | |
| **MADDE -5-**  **BANKA HESABI** | Ödemeler öğrencinin aşağıda belirtilen banka hesabına yapılır: | | | | | |
| Banka adı ve Şubesi | | | Ziraat Bankası Şb. | | |
| Hesap sahibinin adı | | |  | | |
| Tam hesap numarası (IBAN No) | | | TR | | |
| **İMZALAR** | | | | | | |
| Yararlanıcı    İmza  Yer :  Tarih :   /  / | | | | Kurum Koordinatörlüğ  Dr.Ögr.Üyesi Çisem BEKTUR  İmza  Yer :  Tarih :   /  / | | |
| *\* Farabi Değişim Programı burs oranları YÖK Kararına bağlı olarak 1.5 katına kadar arttırılabilir.(Farabi Değişim Programı Esas*  *ve Usuller Değişik 8 inci madde, 1.3.2013 Genel Kurul Kararı)*  *\*\* YÖK’ün almış olduğu karar doğrultusunda bir eğitim öğretim dönemi; bir yarıyıl 4 (Güz), iki yarıyıl 8 (Güz/Güz+Bahar) aydır.* | | | | | | |

**SAKARYA ÜNİVERSİTESİ**

**ÖĞRENCİ BEYANNAMESİ**

**Bir değişim öğrencisi olarak aşağıdakileri bekleme hakkına sahipsiniz:**

* Kendi kurumunuz ile misafir olduğunuz yükseköğretim kurumu arasında bir **Farabi Değişim Programı Protokolünün** olması;
* Gönderen ve misafir olunan kurumların sizinle, alınacak kredileri de içeren, değişim süresince gerçekleştirdiğiniz faaliyetlerinizin ayrıntılarını belirten bir **Öğrenim Protokolü** imzalaması;
* Değişim süresince, gideceğiniz yükseköğretim kurumunun o kurumdaki öğrencilerden istenenler dışında herhangi bir ücret talep etmemesi;
* **Öğrenim Protokolü**’ne uygun olarak değişim esnasında tatmin edici biçimde tamamlanan faaliyetler ile ilgili olarak kendi yükseköğretim kurumunuz tarafından tam akademik tanınma sağlanması;
* Değişimi kabul eden üniversitedeki faaliyetlerinizin sonunda verilecek olan, yapılan öğrenimi kapsayan ve gidilen kurum tarafından imzalanan başarılan dersler, kredileri ve notlarınızı belirten bir not çizelgesi verilmesi;
* Gideceğiniz kurum tarafından kendi öğrencileriyle aynı muameleye tabi tutulma ve hizmet bekleme;
* Kendi kurumunuzdan aldığınız burslar, hibeler veya kredilerin, değişim süresince devam ettirilmesi.

**Değişim öğrencisi olarak sizden aşağıdakileri yapmanız beklenmektedir:**

* Farabi Değişim Programı genel kuralları yanında kendi kurumunuz ile imzaladığınız **Yükümlülük Anlaşması**’nın kurallarına ve yükümlülüklerine uymak;
* **Öğrenim Protokolü**’ndeki herhangi bir değişikliğin, hem kendi kurumunuzla, hem de değişimi kabul eden kurum ile derhal yazılı olarak kararlaştırılmasını temin etmek;
* Öğrenim süresinin tamamından (ilgili sınavlardan veya diğer değerlendirmelerden geçmek dahil) gideceğiniz kurumda kararlaştırıldığı şekilde başarılı olmak ve o kurumun kurallarına ve yönetmeliklerine uymak.
* Değişim süresi sonunda geri döndüğünüzde, değişim süresi boyunca yaptıklarınıza ilişkin bir rapor yazarak geri bildirimde bulunmanız.

**Eğer bir problemle karşılaşırsanız:**

* Problemi açık şekilde tespit etmeli, hak ve yükümlülüklerinizi teyit etmelisiniz.
* Değişim ile ilgili herhangi bir problemle karşılaştığınızda öncelikle Bölüm Koordinatörünüz ile iletişim kurmalısınız.